

THÔNG BÁO

V/v tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ sinh viên năm học 2020 – 2021 theo hình thức trực tuyến

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Thông báo số 490/TB-ĐHXD ngày 23/7/2021 của Trường Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid19 Trường Đại học Xây dựng về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Để đảm bảo kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2020-2021 không bị gián đoạn, Nhà trường quyết định tổ chức nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ sinh viên năm học 2020 – 2021 theo hình thức trực tuyến vào **Chủ nhật, ngày 15/8/2021**.

Hội đồng nghiệm thu sẽ làm việc trực tuyến thông qua phần mềm Zoom Cloud Meetings.

Để triển khai nghiệm thu đạt chất lượng, hiệu quả và đảm bảo an toàn về phòng chống dịch, Ban Giám hiệu giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
I.	Phòng Khoa học và Công nghệ	
1.	Là đầu mối triển khai các nhiệm vụ	
2.	Lập kế hoạch nghiệm thu, thông báo tới các Khoa, Ban và các nhóm đề tài.	2/8
3.	Chuẩn bị kinh phí và hồ sơ nghiệm thu: mẫu viết báo cáo, mẫu phản biện, đánh giá, nghiệm thu đề tài, ...	9/8
4.	Tổ chức xét duyệt, công bố kết quả nghiệm thu đề tài.	18/8
5.	Giấy chứng nhận (cho sinh viên, giảng viên): thiết kế, biên tập nội dung, in.	Trong tháng 8-9
6.	- Xét chọn đề tài tham dự Giải thưởng Sinh viên NCKH của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo, làm thủ tục gửi hồ sơ tham dự cho các đề tài gửi dự Giải thưởng Sinh viên NCKH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trong tháng 8-9
II.	Các Khoa, Ban Đào tạo KSCLC	
1.	Xét duyệt sơ khảo đề tài, đề xuất Hội đồng nghiệm thu; tập hợp các báo tổng kết và gửi phản biện.	23/7
2.	Nhận hồ sơ nghiệm thu (phiếu nhận xét, phiếu đánh giá, bảng tổng hợp kết quả), kinh phí tổ chức (hỗ trợ sinh viên, giảng viên, hội đồng, phản biện).	9/8

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
3.	Thực hiện công tác nghiệm thu theo đúng quy trình nghiệm thu (được gửi kèm thông báo này).	15/8
4.	- Thống nhất kết quả nghiệm thu tại các Hội đồng: Họp các Hội đồng rà soát kết quả nghiệm thu theo cơ cấu giải thưởng; - Cơ cấu giải: khoảng 0-10% Nhất, 20-30% Nhì, 40-50% Ba và 0-20% không có giải. Cơ cấu giải theo số lượng đề tài của Khoa, Ban (không theo từng tiêu ban); - Tổng hợp kết quả nghiệm thu gửi về Phòng KHCN.	16/8
III.	Đoàn thanh niên + Hội sinh viên: Truyền thông trước, trong và sau Hội nghị	
IV.	Phòng Đào tạo	
1.	Bố trí phòng họp trực tuyến cho các Hội đồng nghiệm thu	10/8
2.	Phân công cán bộ trực hỗ trợ kỹ thuật liên quan tới phần mềm Zoom Cloud Meeting trong thời gian nghiệm thu.	15/8
V.	Phòng Thông tin Truyền thông:	
1.	Truyền thông đến giảng viên và sinh viên về kế hoạch nghiệm thu trực tuyến.	15/8
2.	Viết bài truyền thông về Hội nghị đăng trên website trường.	18/8

Nhà trường thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: KHCN, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

PGS.TS Nguyễn Hoàng Giang